



Description de poste

Coordination de recherche en action sociale, citoyenne et culturelle

Un peu de contexte...

Exeko est une organisation basée à Montréal depuis 2006, dont la mission est d'utiliser les arts, les sciences humaines et la philosophie au service d'une transformation sociale inclusive et émancipatrice. Notre approche reconnaît avant tout le potentiel de chacun.e à réfléchir, analyser, agir, créer et être partie prenante de la société, quels que soient sa situation ou son parcours : nous présumons l'égalité des intelligences. Nous employons à la fois des approches pratiques de médiation intellectuelle, sociale et culturelle, et des approches systémiques inspirées de la mobilisation communautaire, de la recherche-action et de l'innovation sociale, comme moteurs de transformation sociale, afin d'agir positivement sur la société. De Nutashkuan à Montréal, en passant par le Nunavik et autres régions du Québec et du Canada, nous développons, déployons et opérons annuellement des dizaines de projets: programmes établis, laboratoires, projets spéciaux, recherche sociale, transfert de savoirs, etc..

Dans ce cadre, nous mobilisons les approches de recherche pour mieux comprendre les enjeux et défis sociaux actuels et pour contribuer à l'émergence de solutions pertinentes et innovantes. Au sein des laboratoires de l'organisation, plusieurs projets de recherche-action participative ont été mis sur pied au cours des dernières années, en étroite collaboration avec plusieurs milieux sociaux (culture, communautaire, éducation, universités, mouvements sociaux, coopération internationale, etc), dans l'optique d'appuyer et d'outiller des transformations répondant aux besoins des communautés, des organisations et des personnes avec qui elles travaillent.

Au cours des 5 dernières années, nous avons mis en place ces laboratoires en concentrant essentiellement nos efforts sur les enjeux d'inclusion, d'accessibilité et d'équité dans les milieux culturels. Pour les prochaines années, nous assurerons une continuité de ces travaux et partenariats, tout en déployant de nouvelles actions structurantes liées à la participation citoyenne et aux questions démocratiques avec nos partenaires et nos réseaux.

Dans cette optique, nous cherchons à consolider l'équipe des laboratoires en ouvrant un nouveau poste dédié à la coordination et au déploiement des activités de recherche.

À propos du poste

Sous la responsabilité du responsable de la recherche au sein d'Exeko, et en étroite collaboration avec le reste de l'équipe d'Exeko, la personne aura pour objectif principal de coordonner et de participer au codesign, développement et déploiement des activités des laboratoires et autres projets partenariaux de recherche, incluant la programmation scientifique, la programmation terrain, les partenariats et la gestion de projet. Ces responsabilités incluent notamment une participation active à des projets collaboratifs de recherche-action participative traitant de participation citoyenne en contexte d'interculturalité avec des partenaires communautaires, académiques, institutionnels et des centres de recherche.

Principales tâches et responsabilités

Recherche et développement

- Participer au développement des projets de recherche-action menés au sein des laboratoires
- Préparer et animer la tenue des activités de recherche participative sur les différents terrains où elles auront lieu
- Documenter les processus de recherche, leurs résultats, leurs démarches et leur méthodologie.
- Participer à la conception et à la rédaction de contenu et documentation pertinent pour partager les résultats des recherches de manière accessible et publique : rapports, mémoires, articles, conférences, etc.
- Siéger en tant que membre et représenter l'organisme au sein de comités et groupes de recherches, et participer activement aux rencontres, mandats, travaux de recherche, publications et autres activités de ces groupes et comités.

Coordination

- Participer à la mobilisation des réseaux et communautés
- Organiser les rencontres et ateliers, assurer les suivis
- Coordonner la programmation des laboratoires et le calendrier des activités
- Coordonner l'équipe des laboratoires
- Coordonner le suivi des budgets
- S'assurer d'être le pivot entre les différents pôles de l'organisation afin de faire rayonner les laboratoires (communication, partenariats et financement, équipe de médiation)

Partenariats

- Participer au développement du réseau de partenaires et au bon fonctionnement des relations partenariales
- Coordonner les actions, rencontres, suivis avec les partenaires de réalisation
- Participer à la rédaction des demandes de financement, des rapports et bilans adressées aux partenaires financiers
- Maintenir des liens privilégiés avec les réseaux culturels, de participation démocratique et citoyenne
- Représenter l'organisation dans ces réseaux

Autres

- Participer aux rencontres de travail inhérentes aux laboratoires
- S'impliquer dans les activités de l'organisme, aller sur le terrain, et toute autre tâche qui permettront l'intégration de la personne dans l'équipe et sa bonne compréhension de nos actions
- Toutes autres tâches non-explicitées dans la présente description en lien avec le mandat.

Qui cherche-t-on ?

Nous cherchons le bon équilibre entre les compétences nécessaires au poste, et le savoir-être d'une personne dynamique, engagée et proactive. On pourrait entendre par là, une personne qui est sensible à nos valeurs et nos engagements, qui se sent à l'aise dans un environnement évolutif et créatif. En somme, une personne qui saura à la fois apporter ses propres expertises et intérêts au sein de notre équipe et y trouver une place où elle pourra s'épanouir et se développer autant que possible.

Nous cherchons une personne que les questions d'inclusion sociale, de participation citoyenne, de mouvements sociaux, de démocratie et d'action culturelle passionnent et qui saura mettre son énergie et ses compétences en recherche et en gestion de projet au service d'initiatives visant à valoriser la parole des personnes et groupes en quête d'équité, tout collaborant avec des acteurs et actrices des milieux communautaires, institutionnels et académiques.

Exeko, en tant qu'employeur, souscrit à des principes d'équité et promeut la diversité dans son équipe. Nous encourageons donc vivement les candidat.e.s issu.e.s de groupes en recherche d'équité à appliquer, incluant (mais non limité à) les personnes vivant avec des limitations fonctionnelles, autochtones (Premières Nations, Métis et Inuits), racisées, venant de groupes ethnoculturels minoritaires, des communautés LGBTQ2SI+, nouveaux et nouvelles arrivant.e.s au Canada. Nous encourageons les candidat.e.s à s'auto-identifier dans leur lettre de motivation s'ils et elles le souhaitent.

Parcours	<ul style="list-style-type: none"> - Diplôme ou apprentissage autodidacte en sciences sociales ou en sciences humaines
Expériences professionnelles et paraprofessionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - 3 à 5 ans d'expériences professionnelles dans un domaine pertinent pour le poste - Bonne connaissance des milieux sociaux, communautaire, de la culture, de la participation citoyenne et de la recherche partenariats - à Montréal, et plus largement au Québec et au Canada
Langues	<ul style="list-style-type: none"> - Excellente maîtrise du français, avec de bonnes habiletés de rédaction - Bonne maîtrise de l'anglais. - Une ou plusieurs autres langues maîtrisées seraient considérées comme un atout
TI	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance des outils de bureautique (ex: Suite office ou Google) - Adaptabilité aux outils informatiques de collaboration et de partage.
Autres	<ul style="list-style-type: none"> - Excellente capacité d'analyse, de synthèse et de vulgarisation - Créativité et ouverture d'esprit - Autonomie de travail et aptitude à travailler en équipe - Énergie mobilisatrice, entregent et réactivité - Capacité d'adaptation - Ouverture, transparence et confiance

Conditions d'emploi

Parlons-en de façon transparente, c'est important !

Entrée en fonction dès que possible, raisonnablement avant l'été 2021

Poste permanent (après période d'essai de 3 mois)

Temps plein de 30h à 34h par semaine

Flexibilité dans l'aménagement du temps de travail et télétravail possible même après la levée des mesures sanitaires

3 semaines de congés payés + 1 semaine aux fêtes de fin d'année

5 jours de congés sociaux (maladie, pause pour santé mentale, obligation familiale, etc.)

Rémunération selon la politique salariale en vigueur, et selon l'expérience et le profil de la personne retenue, dans une fourchette entre 40 000\$ et 50 000\$ par année.

Assurance collective incluant la télémédecine

RVER

Processus de recrutement

Merci d'envoyer CV, lettre de motivation et références à rh@exeko.org **avant le 15 juin 2021.**

Si vous êtes inconfortable avec un tel format de candidature, tout autre format est également le bienvenu (video, courriel, portfolio, etc).

Même si nous aimerions répondre à tou.te.s, seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s et rencontré.e.s en entrevue.

Les entrevues auront lieu à partir de la mi juin juin 2021.